



Rekvisition

Rekvisition av bygdemedel

Diarienummer:

1 Sökande

| | |
|--------|---------------------|
| Namn | Organisationsnummer |
| Kommun | |

2 Typ och belopp

- Förskott
 Redovisning

Belopp som rekvideras (hela kronor):

.....

3 Insättning av pengar

| | | | |
|----------|-----------|----------------------------------|------------------------------------|
| Bankgiro | Plusgiro* | Bankkonto, inkl clearingnummer** | Personkonto, inkl clearingnummer** |
|----------|-----------|----------------------------------|------------------------------------|

* Bifoga kontobevis eller utdrag från internetbanken om du har ett icke-publikt konto.

** Bifoga kontobevis eller utdrag från internetbanken.

4 Bilagor

- Kontobevis eller utdrag från internetbanken som visar vem som står på kontot (Om inte bankgiro eller publikt plusgiro används)
- Kostnadssammanställning (Obligatoriskt vid redovisning)
- Kopior av fakturor och kvitton (Obligatoriskt vid redovisning)
- Slutrapport (Se beslut om stöd)
- Betalningsbevis genomförda betalningar (Obligatoriskt vid redovisning)
- Övrigt (Se beslut om stöd)

Så här fyller du i blanketten

1. Sökande

Fyll i organisationens fullständiga namn, organisationsnummer (tio siffror) samt den kommun där projektet bedrivs eller bedrivits.

2. Typ och belopp

Välj om du vill ansöka om ett förskott eller om du vill redovisa för att få ut pengar efter det att projektet genomförts. Ange också beloppet.

3. Insättning av pengar

Här skriver du var du vill få pengarna insatta.

4. Bilagor

För att se vilka bilagor som krävs i just ditt projekt, se beslut om stöd och handledningen.

Så här skickar du in blanketten

- » Skriv "Rekvisition av bygdemedel" i ämnesraden i det mejl ni skickar till oss.
- » Om filer bifogas, använd beskrivande namn på dessa, till exempel Karta.
- » Bifoga aktuella dokument i stället för att hänvisa till dessa via länkar.
- » Observera att filer större än 11 MB inte kan hanteras via e-post.

Mer information om hur vi vill ha in ärenden digitalt hittar du på vår webb lansstyrelsen.se/jamtland