



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Ansökan om auktorisation av bevakningsföretag

212

1 (5)

Fyll i blanketten via din dator.
Underteckna blanketten och skicka in
den.

Skicka ansökan till
vastragotaland@lansstyrelsen.se

Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd

Läs igenom lag (1974:191) om bevakningsföretag och Polismyndighetens föreskrifter och allmänna råd om bevakningsföretag och bevakningspersonal (PMFS 2017:10 FAP 573-1) innan ansökan om auktorisation av bevakningsföretag skickas in.

Sökande

Företagets firma (namn)		Organisations-/personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	
Besöksadress	Ortnamn	

Ägare

Ange ägarförhållanden. För aktiebolag ska utdrag ur aktiebok skickas med.
Ange om det finns dotterbolag

Verkställande direktör

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	
Godkännade myndighet	Godkännandedatum	

Referenser – ange namn, utdelningsadress och telefonnummer till de referenser som åberopas.

Styrelse

Ange namn, personnummer och adressuppgifter för alla ledamöter och suppleanter i styrelsen. Ange om respektive person är godkänd sedan tidigare och vilken länsstyrelse som godkänt dem.

Föreståndare – Föreståndare ska ha erfarenhet av och kunskap om bevakning och bevakningsbranschen i allmänhet och det verksamhetslag som ansökan avser i synnerhet. Föreståndaren bör vara behörig att utföra verksamhetslaget och ha minst två års erfarenhet av verksamhetslaget. En föreståndare för bevakning av enskild person för dennes skydd eller värdetransport bör ha minst fem års erfarenhet av verksamhetslaget.

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	
Godkännade myndighet		Godkännandedatum

Redogör för vilken relevant utbildning vederbörande har genomgått (anges i tidsföljd). **Vidimerade intyg ska bifogas.**

Datum	Utbildning	Utbildare

Redogör för vilken relevant arbetslivserfarenhet vederbörande har (anges i tidsföljd). **Vidimerade intyg ska bifogas.**

Datum	Tjänstebeteckning	Uppdragsgivare

Referenser, ange för- och efternamn, adress och telefonnummer till de referenserna

--

Personal i företagets ledning, ange namn, personnummer och adressuppgifter på övriga personer i företagets ledning som inte redan angetts. Ange om respektive person är godkänd sedan tidigare och vilken länsstyrelse som godkänt dem.

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	
Godkännade myndighet		Godkännandedatum

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	
Godkännade myndighet		Godkännandedatum

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress (gata eller box)	Postnummer	Ortnamn
Telefon (även riktnummer/prefix)	E-postadress	
Godkännade myndighet		Godkännandedatum

Slag och omfattning av företagets verksamhet, markera med kryss vilka verksamhetsslag ansökan avser och fördelningen i procent mellan de olika verksamhetsslagen

1. Väretransport	<input type="checkbox"/>	%
2. Butikskontroll	<input type="checkbox"/>	%
3. Bevakning av enskild person för dennes skydd	<input type="checkbox"/>	%
4. Larmcentral	<input type="checkbox"/>	%
5. Stationär och ronderande bevakning	<input type="checkbox"/>	%
6. Bevakning med stöd av förordnande eller särskilt godkännande	<input type="checkbox"/>	%
6.1 Ordningsvakt	<input type="checkbox"/>	
6.2 Flygplatskontrollant	<input type="checkbox"/>	
6.3 Sjöfartskontrollant	<input type="checkbox"/>	
6.4 Hamnskyddskontrollant	<input type="checkbox"/>	
6.5 Naturvårdsvakt	<input type="checkbox"/>	
6.6 Jakttillsynsman	<input type="checkbox"/>	
6.7 Fisketillsynsman	<input type="checkbox"/>	
6.8 Skyddsvakt	<input type="checkbox"/>	

Sidoverksamhet

Bedriver företaget sedan tidigare viss verksamhet? Redogör för denna, redogör även för tänkt sidoverksamhet.

Företagets organisation och verksamhetsplanläggning

Redogör kortfattat för hur företagets organisation är tänkt. Uppge vem som ska handha de administrativa göromålen, uppge om andra företag kommer att anlitas t.ex. underleverantör, bemanningsföretag, larmcentral, revisionsbyrå etc.

Redogör för inom vilka län verksamheten ska bedrivas.

Redogör för hur det interna säkerhetsskyddet är tänkt: kundnycklar och kundhandlingar, tekniska anordningar, in- och utpasseringskontroll vid företaget, personella och administrativa rutiner vid handhavandet av säkerhetsskyddad information etc.

Redogör för hur företaget kommer att planera sin verksamhet för att utföra de påtagna uppdragen: arbetsschema, arbetsledning, fordon, hundar etc.

Redogör för företagna undersökningar beträffande presumtiva kunder, kundunderlag m.m.

Uniformering och utrustning

Uniform för väktare ska på ett otvetydligt sätt skilja sig i fråga om färg och form för de uniformer som föreskrivs för poliser och ordningsvakter. En helt mörkblå eller svart uniform, eller en kombination av dessa färger godkänns inte. Redogör för vilka uniformspersedlar som ska ingå i uniformen, hur dessa ska se ut och vilka uniformspersedlar som är avsedda att bäras tillsammans. Bifoga bilder som tydligt visar hur uniformspersedeln ser ut.

Fordon

Fordonet ska på ett otvetydligt sätt skilja sig i fråga om färgmarkering och yttre utrustning från polismarkerade fordon som används av Polismyndigheten. Redogör för hur bevakningsföretagets fordon ska se ut.

Övrig utrustning

Redogör för eventuella tekniska hjälpmedel, hundekipage, handfängsel, batong, OC-spray, skjutvapen och tjänstelegitimation.

OBS! Ansökan prövas först när ansökningsavgiften 4 600 kronor kommit in till Länsstyrelsen.

Betala in avgiften till bankgiro 5042-1312.

Bifoga kopia av kvitto på inbetalat belopp.

Datum för inbetalning Avsändare

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Underskrift av behörig firmatecknare

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	Namn-teckning	Namn-förtydligande