



Länsstyrelsen  
Västra Götaland



Skicka in er ansökan samt eventuella bilagor genom att använda vår [e-tjänst för komplettering/yttrande](#). I e-tjänsten väljer du Länsstyrelsen Västra Götaland och anger diarienumret för det beviljade projektet. Dokumenten som bifogas ska ha filformaten pdf, tif eller jpeg.

## Ansökan om extra bidrag till LONA-projekt

Denna blankett avser ansökan om ytterligare bidrag till beviljade LONA-projekt. Inmatning i LONA-tjänsten görs av Länsstyrelsen först efter att vi beviljat ansökan.

### Kontaktuppgifter sökande

Ange kontaktuppgifter för den person som ansvarar för projektet på kommunen. Uppgifterna återfinns i LONA-tjänsten under fliken Kontaktinformation. Om kontaktuppgifter för kommunens projektansvarige eller betalningsuppgifter ändras ska dessa även läggas in i LONA-tjänsten.

|   |
|---|
| Länsstyrelsens diarienummer                           |
| Projektets namn                                       |
| E-post och telefonnummer till kommunens kontaktperson |

### Uppgifter om extra ansökan

I tabellen anges total extra kostnad, värdet av ideellt arbete, sökt extra bidrag samt andel sökt bidrag i % av total extra kostnad i denna ansökan.

Sökt bidrag får i ordinarie LONA-projekt och i LONA pollineringsprojekt maximalt uppgå till 50% av totalkostnaden. I projekt inom LONA våtmark är bidraget maximalt 90%. För ansökan om att utöka projektet med extra åtgärd under LONA-dagen gäller max 50% av totalkostnaden och max 20 000 kr.

| Projektets namn | Total extra kostnad, kr* | Värde av ideellt arbete, kr | Sökt extra LONA-bidrag, kr | % LONA-bidrag |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------|
|                 |                          |                             |                            |               |

\* Här inkluderas alla kostnader; det vill säga inköp av varor och tjänster, eget lönefinansierat arbete samt ideellt arbete.



Länsstyrelsen  
Västra Götaland



## Utbetalning

Nedan anges hur mycket pengar kommunen vill rekvirera respektive år för projektet.-Dessa uppgifter återanvänds om möjligt i Länsstyrelsens eventuella beslut om tilldelning och utbetalning av bidrag. Observera att högst 75 % av beslutat bidrag kan betalas ut innan projektets slutrapport godkänts.

| Önskad utbetalning extra bidrag, kr |       |
|-------------------------------------|-------|
| Årtal                               | Summa |
|                                     |       |
| Årtal                               | Summa |
|                                     |       |
| Årtal                               | Summa |
|                                     |       |

## Nytt slutdatum för projektet

- Nej  
 Ja

Slutdatum (åååå-mm-dd)

## Generell information

### Syfte med tilläggsansökan

Här beskriver du kortfattat anledningen till behovet av extra bidrag i projektet, högst en A4-sida.



Länsstyrelsen  
Västra Götaland



## Åtgärder och kostnader

### Åtgärd/Metod/Planerat resultat

Om bidrag söks till **nya** åtgärder ska en kort beskrivning ges av de nya åtgärderna och hur de ska genomföras på en sådan nivå att länsstyrelsen kan bedöma om de valda metoderna är ett effektivt sätt att genomföra åtgärderna på. Ex. Åtgärd 10: restaurering av betesmark genom manuell röjning med motorsåg samt uttransport av röjt material med fyrhjuling och vagn. Söks bidrag till redan beviljade åtgärder hänvisas till dessa.

### Förvaltning av resultat efter projektiden

Förvaltningen av resultaten efter projektiden beskrivs för varje **ny** åtgärd. Om extra bidrag söks till redan beviljade åtgärder behövs ingen beskrivning här. Beskrivningen görs för varje åtgärd i LONA-tjänsten under fliken Rapportering/Åtgärder och kostnader.





Länsstyrelsen  
Västra Götaland



Ansökan

501

| Åtgärd nr         | Startdatum<br>ååååmmdd* | Slutdatum<br>ååååmmdd* | Total kostnad, kr | Värde av<br>ideellt arbete, kr | Sökt LONA-bidrag, kr |
|-------------------|-------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------|
|                   |                         |                        |                   |                                |                      |
|                   |                         |                        |                   |                                |                      |
|                   |                         |                        |                   |                                |                      |
|                   |                         |                        |                   |                                |                      |
|                   |                         |                        |                   |                                |                      |
|                   |                         |                        |                   |                                |                      |
|                   |                         |                        |                   |                                |                      |
|                   |                         |                        |                   |                                |                      |
|                   |                         |                        |                   |                                |                      |
| <b>Summa, kr:</b> |                         |                        |                   |                                |                      |

\* Valbara alternativ i LONA-tjänsten

## Finansiering

I tabellen nedan anges hur finansiering av projektet som helhet (**enbart nya ansökan**) ska ske. LKP=Lönekostnadspåslag (sociala avgifter exkl OH).

| Namn på<br>finansiär<br>(måste anges)        | Nytt<br>intyg<br>bilaga<br>nr | Kontanta<br>medel, kr | Eget arbete inkl LKP,<br>kr | Värde av ideellt arbete,<br>kr | Summa, kr |
|--|-------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|
|  |                               |                       |                             |                                |           |
|  |                               |                       |                             |                                |           |
|  |                               |                       |                             |                                |           |
|  |                               |                       |                             |                                |           |
|  |                               |                       |                             |                                |           |
|  |                               |                       |                             |                                |           |
|  |                               |                       |                             |                                |           |
| <b>Sökt bidrag enligt denna ansökan, kr:</b> |                               |                       |                             |                                |           |

**Summa totalt, kr:**

Om ytterligare bidrag söks och medfinansieringen därmed ökar och/eller nya finansiärer tillkommer jämfört med ursprungsansökan så krävs nya ifyllda och undertecknade medfinansieringsintyg från varje medfinansiär. Numrera dem 1-xx i den ordning de förekommer i tabellen. Beloppen i intygen ska endast avse den nya ansökan, alltså utöver befintlig finansiering.



Länsstyrelsen  
Västra Götaland



## Stöd för landsbygdsutveckling, LBU

Beskriv om och i vilken utsträckning projektet omfattar nya åtgärder för vilka bidrag sökts eller beviljats enligt förordning (2007:481) om stöd för landsbygdsutveckling, LBU.

- Nej  
 Ja

Om du kryssat ja, beskriv vilka åtgärder i projektet som omfattas av s.k. LBU stöd (EU-stöd till landsbygdsutveckling) och hur mycket bidrag som beviljats.

## Underskrift av firmatecknare

|   |
|---|
| Datum (år-mån-dag)                          |
| Underskrift av behörig firmatecknare        |
| Namnförtydligande och titel (texta tydligt) |



Länsstyrelsen  
Västra Götaland



## Bilagor

Observera att endast pdf, tif och jpeg-filer kan skickas in via vår e-tjänst.

## Kartor

I LONA-tjänsten <https://lona.naturvardsverket.se/> ska översiktskarta och detaljkarta för de nya åtgärderna laddas upp under fliken Rapportering/Politikområden och bilagor. Dessa bifogas ansökan som separata filer. Kartor behövs inte om åtgärderna i projektet inte ska genomföras i natur-/kulturmiljö eller platsen inte skiljer sig åt från ursprungsansökan.

## Medfinansieringsintyg

Om ytterligare bidrag söks och medfinansieringen därmed ökar jämfört med ursprungsansökan så krävs nya ifyllda och undertecknade medfinansieringsintyg för varje medfinansiär, t.ex. om kommunen går in med ytterligare medel jämfört med ursprungsansökan.

Medfinansieringsintygen namnges med samma löpnummer som i finansieringstabellen. De scannas och bifogas den digitala ansökan samt laddas även upp i LONA-tjänsten. Tänk på att inte ladda upp intygen om de innehåller personnummer.

Blanketten hämtas på Naturvårdsverkets hemsida: <https://naturvardsverket.se/lona>

## Foton

Bildfiler bifogas ansökan separat samt laddas upp i LONA-tjänsten <https://lona.naturvardsverket.se/>  
Kom ihåg att ange fotograf om de är tagna av andra än kommunen.

## Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).