

# Information om e-faktura för leverantörer

Länsstyrelsen i Stockholms län



Länsstyrelsen  
Stockholm

## Skicka faktura till Länsstyrelsen Stockholm

Detta informationsblad riktar sig till leverantörer av produkter och tjänster till Länsstyrelsen i Stockholms län. Vi tar emot elektroniska fakturor via Peppol, se information nedan.

Länsstyrelsen i Stockholms län använder Statens servicecenters e-handelstjänst i Visma Proceedo med systemleverantör Visma Commerce. Vårt ordernummer (som börjar med AB000XXXXX) ska anges som referens på fakturan för att kontering och matchning mot order ska kunna generera betalningsorder till uppdragstagare. Fråga beställaren om du inte blivit meddelad något ordernummer.

### Lagen om obligatorisk e-faktura till offentlig sektor

Från den 1 april 2019 är det lag på att alla leverantörer till offentlig sektor måste skicka e-fakturor enligt en ny europeisk standard: Peppol BIS Billing 3. Länsstyrelsen i Stockholms län omfattas av detta regelverk och tar därmed emot e-faktura via Peppol. **Observera att PDF-faktura inte är ett godkänt format.**

### Peppol-faktura via Peppol

Länsstyrelsen i Stockholms län tar emot e-fakturor via Peppol-nätverket. **Vår elektroniska adress i Peppol är 0007:2021002247.**

### E-faktura via vår fakturaportal

Om ni inte ännu har möjlighet att skicka e-faktura via Peppol från ert affärssystem går det att registrera e-faktura i vår fakturaportal, [Proceedo Supplier Center](#). Ange ert organisationsnummer, företagsnamn samt e-postadress till er kontaktperson och skicka e-post till [ekonomi.stockholm@lansstyrelsen.se](mailto:ekonomi.stockholm@lansstyrelsen.se). Vi återkommer med instruktion för registrering.

## Allmänna instruktioner för faktura

- Leverantören ska ange de fakturareferenser som Länsstyrelsen i Stockholms län begär.
- Leverantören ska kunna ange: beställarreferens, orderreferens, abonnemangsnummer och avtalsnummer. Flera referenser ska kunna anges på samma faktura.
- En faktura får endast referera till en inköpsorder.
- Vid abonnemangsuppsättning får en faktura endast referera till ett abonnemang.
- All fakturering ska ske via avtalsleverantör om inte annat överenskommit.
- Beställningsdagens pris gäller vid fakturering.
- Det är endast tillåtet med en valuta för hela fakturan.
- En faktura får endast innehålla ett förfallodatum för hela fakturan.
- Tom rad får inte förekomma.
- Alla fakturarader ska ha artikelnummer och artikelnamn.
- Artikelnummer och benämning som anges på fakturan ska vara de som publiceras i e-handeln via till exempel en produktkatalog.
- Vid rabatt ska en artikel med benämningen ”Fakturarakatt” läggas upp på fakturan med ett negativt styckpris, så att summan på raden blir negativ.
- Fakturan ska innehålla information om vad leveransen avser och om hänvisning sker till handling ska denna bifogas e-fakturan.
- Kreditfaktura ska hänvisa till ursprungsfaktura.
- Betalningsvillkor inom staten är 30 dagar netto. Inga expeditions- eller fakturaavgifter godtas.

## Kompletterande information

[E-faktura för dig som leverantör](#)

[Så ansluter ni er till Peppol](#)

[Frågor och svar om obligatorisk e-faktura](#)

## Kontaktuppgifter

För kontakt och frågor i detta ärende vänligen skicka e-post till

[ekonomi.stockholm@lansstyrelsen.se](mailto:ekonomi.stockholm@lansstyrelsen.se)

---

**Postadress**  
Länsstyrelsen Stockholm  
Box 22067  
104 22 STOCKHOLM

**Besöksadress**  
Regeringsgatan 66

**Telefon**  
010-223 10 00  
**Fax**  
010-223 11 10

**E-post/webbplats**  
stockholm@lansstyrelsen.se  
www.lansstyrelsen.se/stockholm