



LÄNSSTYRELSEN  
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Ansökan skickas med e-post till:  
**vastragotaland@lansstyrelsen.se**  
För postadress, se nedan

## Ansökan om tillstånd enligt kulturmiljölagen (KML) 3 kap. Byggnadsminnen

### Ärende (obligatoriska uppgifter)

Ansökan avser:		
Motivering:		
Byggnadsminnets namn:		
Fastighetsbeteckning:	Kommun:	Åtgärderna beräknas påbörjas:

### Sökande (obligatoriska uppgifter)

Kontaktperson:	Adress:	
	Postnummer:	Ort:
Telefon dagtid:	Mobiltelefon:	
E-postadress:		

### Antikvarisk medverkan, se bilaga (obligatorisk uppgift)

Person, företag eller institution	Kontaktuppgifter
-----------------------------------	------------------

### Bifogade handlingar – insänds i två exemplar

- Åtgärdsbeskrivning med redogörelse av utförande, material och metoder (obligatoriskt)
- Ritningar, planer, fotografier och/eller illustrationer
- Övrigt:

### Underskrift/signatur

Datum
Namn

## Ändring av byggnadsminne

När en idé framkommit om att göra en förändring av ett byggnadsminne bör Länsstyrelsen kontaktas i god tid. En diskussion med involverade parter innan projektering förenklar ofta arbetet. Bäst sker detta genom ett tidigt samråd på plats.

Länsstyrelsen får lämna tillstånd till att ett byggnadsminne ändras om det finns särskilda skäl. Länsstyrelsen får ställa villkor för tillståndet som är rimliga med hänsyn till åtgärderna. Villkoren kan t ex gälla hur ändringen skall utföras samt den dokumentation som behövs.

## När behövs Länsstyrelsens tillstånd?

Till varje byggnadsminne finns särskilda skyddsbestämmelser som är anpassade för anläggningen. Det är dessa som styr vad som är tillståndspliktigt, men i regel krävs tillstånd för att:

- riva, flytta, bygga om eller bygga till
- ändra eller göra ingrepp i stommen
- ändra färgsättning eller ytskikt
- göra andra ingrepp i eller ändring av exteriören, t ex byte av tak- och fasadmaterial eller fönster och dörrar
- ändra interiören eller den fasta inredning i vissa byggnadsminnen
- ändringar inom byggnadsminnets skyddsområde

## Ansökan och motivering

För att underlätta Länsstyrelsens handläggning bör ansökan vara så utförlig som möjligt. De handlingar som bifogas ansökan ska tydligt redogöra för vilka åtgärder ni vill utföra med en beskrivning av utförande/konstruktion, byggnadsmaterial och arbetsmetoder. Det är också viktigt att motiveringen till åtgärderna är utförlig.

## Antikvarisk medverkan

Länsstyrelsens beslut innehåller normalt villkor om medverkan av en antikvarisk expert. Ni ska i ansökan meddela Länsstyrelsen vilken antikvarisk expert ni vill anlita. Experten ska uppfylla vissa krav på kompetens, erfarenhet och lämplighet. Dessa finns specificerade i bilagan *Antikvarisk medverkan*.

Ni står för beställningen av och kostnaden för den antikvariska experten. Om ni inte föreslår någon antikvarisk expert kommer Länsstyrelsen föreslå en sådan.

## Vad händer med er ansökan?

Vanligtvis skickas er ansökan på remiss till det regionala museet som kontaktar er. Efter inkommet svar fattar Länsstyrelsen beslut om tillstånd.

## Information

För ytterligare upplysningar gå in på Länsstyrelsens hemsida:

[www.lansstyrelsen.se/vastragotaland](http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland) och välj verksamhetsområdet Kulturmiljö / Bebyggelse och byggnadsvård

## Antikvarisk medverkan

### Allmänt

- Antikvarisk medverkan innebär att en antikvarisk expert medverkar som ett stöd under planerings-/byggprocessen så att de kulturhistoriska värdena tillvaratas. Det innebär också att experten följer arbetet så att detta utförs i enlighet med länsstyrelsens beslut. Experten ska även dokumentera åtgärderna.<sup>1</sup>

### Vem kan anlitas/utses som antikvarisk expert?

- Grundläggande krav är att experten har lämplig utbildning och praktisk erfarenhet. En antikvarisk expert ska självständigt kunna tolka, analysera och värdera samt redogöra för hur kulturhistoriska värden påverkas vid ändringar.
- Relevant utbildning som antikvarisk expert är t ex byggnads-/bebyggelseantikvarisk utbildning, konservatorsutbildning eller en arkitekt-/ingenjörsutbildning med kunskaper om restaurering och kulturmiljövård. Tidigare erfarenhet av antikvarisk medverkan är ett krav.
- Om en organisation anlitas/utses som antikvarisk expert ansvarar organisationen för att medverkande uppfyller kraven på kompetens och erfarenhet.

### Expertens uppgifter

- Experten ska följa arbetet samt vid behov delta i byggmöten och lämna anvisningar.
- Experten ska beredas möjlighet att utföra erforderlig dokumentation.
- Experten ska efter avslutat arbete sammanställa en rapport över genomförda åtgärder.

### Avvikelser från beslutet m.m.

- Experten ska hållas fortlöpande informerad om vad som framkommer under arbetets gång och tillkallas så snart något inträffar som kan påverka det tidigare beslutet om tillstånd.

### Projekt- och byggmöten

- Experten bör delta i projektmöten och ta del av projektets handlingar i den omfattning som krävs för att de kulturhistoriska intressena ska kunna bevakas.
- Experten ska kallas till byggmöten.

---

<sup>1</sup> Ytterligare upplysningar finns i Riksantikvarieämbetets vägledning avseende antikvarisk medverkan vid tillämpningen av 3 kap. 14 § och 4 kap. 3, 9 och 13 §§ kulturmiljölagen (1988:950) samt 2 och 16 §§ förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.