



Instruktion för ansökan om medel för utbildningsinsatser för asylsökande och nyanlända med erfarenhet av arbete inom hälso- och sjukvård eller utländsk vårdutbildning

Ansökan ska skrivas i ett separat dokument och måste innehålla alla delar som uppges i denna instruktion. Bifoga ansökan och mejla den till: stockholm@lansstyrelsen.se. Ange att det rör sig om ansökan om medel för utbildningsinsatser för asylsökande och nyanlända med erfarenhet av arbete inom hälso- och sjukvård eller utländsk vårdutbildning. Ansökan ska skickas in av ansvarig för insatsen/verksamheten.

Ansökan ska ha inkommit till Länsstyrelsen Stockholm **senast den 10 maj 2024**.

Ansökan ska innehålla följande delar:

Information om insatsen/verksamheten

- Insatsens/verksamhetens namn.
- Sökta medel (kronor).
- Tidsperiod för ansökan om bidrag.
- Namn på samverkansparter/medsökande som är delaktiga i insatsen/verksamheten. Bifoga intyg för samverkansparter/medsökande.
- Vilket/vilka län samt vilken/vilka kommun/-er där insatsen/verksamheten kommer äga rum.

Uppgifter om anordnande aktör/projektägare

- Namn på anordnande aktör, fullständig adress och telefonnummer.
- Firmatecknare, organisationsnummer och plusgiro/bankgiro.
- Referens för utbetalning av medel.
- Namn på kontaktperson/-er och kontaktuppgifter.

Beskrivning av insatsen/verksamheten

- Ange ett eller fler huvudsakliga syften: studier i svenska språket, praktiska kunskaper i medicin, teoretiska kunskaper i medicin, kunskaper om svensk arbetsmarknad och svensk hälso- och sjukvård, digitala moment, praktiska kunskaper i omsorg, teoretiska kunskaper i omsorg, insats som främjar lärande för flera yrkesgrupper.
- Ange vilken/vilka yrkeskategori/-er inom hälso- och sjukvården som insatsen riktar sig till. Till exempel undersköterska, sjuksköterska, specialistsköterska, barnmorska, biomedicinsk analytiker, läkare, specialistläkare, tandläkare, apotekare.

Syfte med insatsen/verksamheten

Beskriv syftet med insatsen och varför ni vill genomföra den. Gör en kortfattad arbetsmarknads- och kompetensförsörjningsanalys och koppla den till insatsens syfte och mål. Hur kan insatsen bidra till en långsiktigt hållbar kompetensförsörjning inom hälso- och sjukvården? På vilket sätt bidrar den till att främja den digitala utvecklingen? Ökar insatsen kontakter med arbetsgivare inom hälso- och sjukvård? Ger den inblick i och erfarenhet av svensk hälso- och sjukvård samt främjar en framtida arbetsmarknadsetablering? Hur kopplar insatsen till studier i svenska språket?

Behov av insatsen/verksamheten

Beskriv behovet av insatsen och hur ni har identifierat det, samt om det finns liknande insatser i närområdet. Beskriv behoven hos män respektive kvinnor och om de skiljer sig åt. I det fall insatsen primärt riktar sig till ett kön, motivera varför.

Målgrupp

Beskriv insatsens målgrupp, till exempel yrkesbakgrund. Ange antal kvinnor och män ni räknar med kommer att delta. Har kvinnor och män lika möjligheter att delta i insatsen? Beskriv om och hur målgruppen är involverad i insatsens utformning. Beskriv hur målgruppen ska nås. Vänder sig insatsen till både asylsökande och nyanlända? Vänder sig insatsen till personer som beviljats tillfälligt uppehållstillstånd med anledning av massflyktsdirektivet? Finns det en etablerad kontakt med tänkt målgrupp i dag?

Lika rättigheter

Beskriv hur insatsen främjar jämlikhet och motverkar diskriminering. Beskriv också hur insatsen främjar målgruppens delaktighet i samhället, anpassas till eventuella funktionsvariationer, kan kopplas till Agenda 2030 och i så fall vilket/vilka av de globala målen.

Planering och genomförande

Beskriv hur ni planerar att genomföra insatsen. Specificera hur budgeten är kopplad till genomförandet. Motivera den tidsperiod ni söker medel för.

Kopplingar till andra projekt eller program

Ange om ni kommer samarbeta med andra projekt, insatser eller program. Ange i så fall även vilket/vilka och på vilket sätt samarbetet kommer ske.

Tids- och aktivitetsplan

Specificera aktiviteterna. Planen ska innehålla en planering över antal tillfällen för aktiviteterna och dess innehåll. Ange hur många deltagare som kan delta vid varje tillfälle.

Insatsens/verksamhetens fortsättning

Ange om verksamheten kommer att fortsätta efter insatstiden är över och hur den i så fall ska finansieras. Beskriv insatsens förutsättningar för att vara hållbar över tid. Vilka förutsättningar finns det för att implementera insatsen eller delar av insatsen i er ordinarie verksamhet?

Budget

Gör en detaljerad budget som specificerar varje kostnadsslag. Redogör endast för medel som söks hos Länsstyrelsen. Insatsen ska särredovisas i bokföringen via en projektkod eller dylikt.

Ange totalsumma för kostnadslagen

- lönekostnader (antal personer, timlön, beräknat antal nedlagda timmar, lönebikostnad)
- OH-kostnader (schablon på max 15 procent av totala lönekostnader, arvodeskostnad för egna lokaler, övergripande styrning och ledning, personalstöd, kontorsutrustning och -material, friskvård och personalförmåner, rekryteringskostnader, böcker och medlemsavgifter)
- externa tjänster (till exempel konsultkostnader och arvoden till föreläsare)
- lokalkostnader (kostnader för externt hyrda lokaler)
- material med mera (specificera typ av material)
- förtäring
- resekostnader
- information/kommunikation.

Övrigt

Eventuella kommentarer eller övrig information som Länsstyrelsen behöver känna till.

Bilagor

Eventuellt intyg för samverkansparter/medsökande.